

～修了証の再交付・書替えの手続き～

- ・『修了証(再交付・書替)申請者』に必要事項を記入し、申請者欄に捺印したものを当協会の窓口までお持ち下さるか、郵送し、手数料をお支払い下さい。
- ・再発行手数料は1枚につき、2,200円(税込) 令和5年10月20日以降の再発行より

〈窓口まで持参される場合〉

申請書(捺印されたもの)と手数料、本人確認の書類(保険証、運転免許証)をお持ち下さい。

* 申請者本人以外の方が引き取られる場合は、委任状も必要です。ご用意ください。

※担当者が不在の場合発行出来ない場合があります。必ず前日にお電話でご連絡下さい。

〈郵送の場合〉

申請書(捺印されたもの)と返信用切手84円(書留を希望の方はプラス350円)を郵送して下さい。

手数料は現金書留で送って頂くか、銀行にお振込み下さい。

* 再発行した修了証は、申請者宛で会社に送付いたします。

* 在籍確認の電話をする場合もあります。ご了承ください。

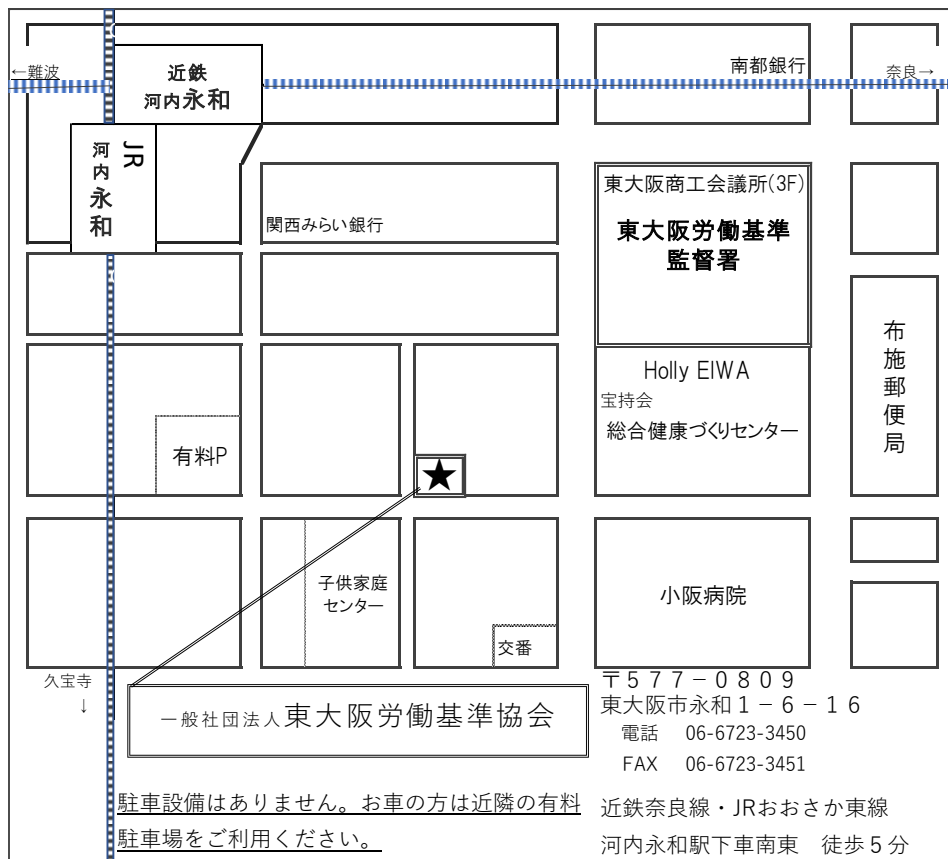
* ご自宅に郵送希望の場合はその旨お書き添え下さい。

☆申請者は修了されたご本人です。最下欄の申請者の氏名と押印がなければ再提出となりますご注意ください。

☆手数料を銀行振込みされる方

振込先 : 関西みらい銀行 東大阪永和支店 普通 0073577 (振込手数料はご負担願います)

連絡先・送付先 : (一社)東大阪労働基準協会 〒577-0809 東大阪市永和1-6-16 06-6723-3450



修了証(再交付 ・ 書替)申請書

講習名			
フリガナ 申請者氏名			(書き替えの場合新氏名)
生年月日	S ・ H	年	月 日
現住所	〒		
会社名			
会社住所	〒		
部署名		電話番号	
再交付 書換理由	滅失 ・ 損傷 ・ 氏名変更		
滅失日時	年 月 頃		
滅失場所	作業場所 ・ 自宅 ・ その他()		
滅失事由	盗難 ・ 紛失 ・ その他()		
修了証番号			
交付年月日			

※滅失の場合のみ太枠内を記入して下さい。

※修了証番号及び交付年月日は、再交付前にお教えすることは出来ませんので、分かる方のみ記入してください。

年 月 日

申請者

印